



COMUNE DI BOVINO

Provincia di Foggia

Prot. n. 10978

N. Albo pretorio 822

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA SENIOR IN SERVIZI TECNICI" CAT. D3 - SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione della determinazione di Settore n. 488 del 12.10.2012;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 27.04.2012, aggiornata con deliberazione n. 64 del 12.07.2012, esecutive ai sensi di legge;
- il d.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31.03.2001, n. 165;
- il regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive, nel testo aggiornato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02.08.2012, e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 11.10.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- l'ordinamento dei profili professionali del Comune di Bovino, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 160, del 06.12.2005;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto;

DATO ATTO CHE:

- ha dato esito negativo la richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. N. 165/2001, giusta nota Prot. 6724 del 16.07.2012 inviato alla Presidenza Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica; alla Direzione Regionale del lavoro Puglia; alla Direzione Provinciale del Lavoro di Foggia;

RENDE NOTO

Che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di categoria D3, profilo professionale "Specialista senior in servizi tecnici", (come da declaratoria allegato A) - Settore Tecnico.

La concreta possibilità dell'assunzione di personale è subordinata a quanto è e sarà stabilito dalle disposizioni vigenti sul contenimento della spesa pubblica ed in materia di vincoli e limitazioni alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che potranno essere emanate nelle more delle procedure di espletamento del concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il posto messo a concorso non è soggetto ad alcuna riserva.

Non sono previste riserve ai sensi della legge 12.03.99, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili.

La nomina si intende fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo di prova qualora non intervenga provvedimento di risoluzione, ai sensi dell'art. 14bis del C.C.N.L. di comparto stipulato il 06.07.1995.

1) Trattamento economico

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria "D3", ed è costituito dalla retribuzione base mensile (stipendio tabellare e indennità di comparto), oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) Requisiti

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 1928 e 1929 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare);
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: f1) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile o in architettura; f2) o laurea specialistica, conseguita secondo l'ordinamento D.M. 509/1999, nelle seguenti classi: - ingegneria civile (classe LS28), - architettura ed ingegneria edile (classe LS4); f3) o lauree magistrali equiparate, ai sensi del D.M. 09.07.2009, alle lauree specialistiche di cui al punto f2) conseguite secondo l'ordinamento D.M. 270/2004;
- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto abilitante all'iscrizione nel relativo albo professionale sezione A;
- h) non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, con particolare ed esemplificativo riferimento alla legge 27 marzo 2001, n. 97, all'art. 94 del testo unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed agli artt. 25, 25-bis e 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 6 luglio 1995, e successive integrazioni;
- i) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) essere a conoscenza di almeno una lingua straniera, da scegliere tra l'inglese ed il francese.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli stati membri dell'unione europea, purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- posseggano i requisiti richiesti dal presente bando di concorso per i cittadini italiani - salvo quello della cittadinanza italiana - ; in particolare, i cittadini dell'unione europea che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto la sua equipollenza, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione al concorso, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia;
- posseggano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono altresì equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso pubblico.

Il Comune disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

3) Tassa di ammissione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di 10,00 euro, da corrispondere al Comune di Bovino mediante versamento sul conto corrente postale – Servizio di Tesoreria del Comune di Bovino - n. 14053714, intestato al Comune medesimo, con indicazione, nella causale, della formula "tassa per la partecipazione al concorso pubblico ad un posto di specialista senior in servizi tecnici".

La tassa deve essere versata, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4) Domanda di ammissione al concorso

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il giorno:

22 novembre 2012 alle ore 11:30

il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 83 del 23 ottobre 2012.

La domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato B) e deve obbligatoriamente riportare tutte le informazioni in esso contenute.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

A. SPEDIZIONE POSTALE, entro il giorno di scadenza del bando di concorso, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Bovino, Via San Domenico n. 42, codice di avviamento postale 71023 Bovino (FG).

Si considerano tempestive ed utilmente prodotte le domande, spedite entro il predetto termine, che siano pervenute all'ufficio protocollo del Comune perentoriamente entro tre giorni successivi alla scadenza del predetto termine (lunedì 26 novembre 2012). Tutte le domande con detto mezzo spedite pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

B. PRESENTAZIONE DIRETTA, entro il giorno e l'ora di scadenza del bando di concorso pubblico nell'orario di apertura dell'ufficio protocollo, presso:

Ufficio Protocollo Comune di Bovino, Via San Domenico n. 42, codice di avviamento postale 71023 Bovino (FG).

Tutte le domande presentate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna diretta all'ufficio protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione al candidato di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente. In questo caso, la data della presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'addetto all'ufficio medesimo.

Si ricorda che l'Ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8,30 –11,30; il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

C. MODALITA' TELEMATICA – Invio, entro il giorno e l'ora di scadenza del bando di concorso, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Bovino all'indirizzo: affarigenerali.bovino@pec.leonet.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c bis, del D.Lgs. 82/2005, avendo cura di

precisare nell'oggetto "Contiene domanda di concorso pubblico Cat - D3 n. 1 posto Specialista senior in servizi tecnici".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC.

Tutte le domande trasmesse con detta modalità pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando il certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante dispositivo per la creazione di firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 85/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Saranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda per la spedizione delle comunicazioni relative alla selezione, o per eventuali ritardi dovuti a disguidi o disservizi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Le domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione dell'estratto avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo la normativa vigente, il candidato è tenuto a fornire e che di seguito sono elencate.

In particolare, per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza, il codice di avviamento postale ed un recapito telefonico o di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, o di non avere procedimenti penali pendenti, e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni; ovvero di indicare le eventuali condanne penali, provvedimenti interdittivi o cautelari riportati;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: 1- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile o in architettura; 2- o laurea specialistica, conseguita secondo l'ordinamento D.M. 509/1999, nelle seguenti classi: - ingegneria civile (classe LS28), - architettura ed ingegneria edile (classe LS4); 3- o lauree magistrali equiparate, ai sensi del D.M. 09.07.2009, alle lauree specialistiche di cui al punto 2- conseguite secondo l'ordinamento D.M. 270/2004;
- j) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto abilitante all'iscrizione nel relativo albo professionale sezione A;
- k) la conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliere tra l'inglese ed il francese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- n) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b). In caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c bis, del D.Lgs. 82/2005, essa vale ad ogni effetto come recapito per ogni successiva comunicazione relativa al concorso;
- o) l'ausilio eventualmente necessario, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- p) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato è tenuto ad indicare se abbia diritto alle riserve obbligatorie, nonché, pena la mancata valutazione in caso di produzione postuma, il titolo di precedenza e/o preferenza a parità di merito, dettagliando i requisiti e le condizioni utili possedute secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia e dal regolamento del Comune di Bovino.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) Allegati alla domanda di partecipazione

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione firmata in calce a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del pagamento, effettuato nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 3, della tassa di concorso di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso non rimborsabile;
- 3) certificazione medica (per i portatori di handicap).

6) Esclusioni e regolarizzazioni

Comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso;
- 2) la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- 3) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato dall'articolo 4 del bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Sono sanabili, entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

- 1) omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 3) mancata allegazione dei restanti allegati obbligatori.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata o altro mezzo ritenuto idoneo (telegramma compreso), alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal funzionario competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

7) Ammissione e verifica requisiti

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso prima della data di svolgimento della prima prova scritta o, in caso di ricorso alla preselezione, prima della data per essa stabilita, a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, devono intendersi ammessi con riserva, fermo restando quanto previsto nel precedente periodo.

8) Preselezione

Qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero non inferiore a cinquanta si darà corso ad una prova preselettiva predisposta da aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione comporterà l'effettuazione di una prova articolata secondo le seguenti modalità:

1. quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso per le prove scritte;
2. il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
3. saranno ammessi alla partecipazione alle successive prove di esame i primi 15 (quindici) candidati risultati idonei a detta prova preselettiva, come innanzi indicato; gli ammessi potranno essere in numero maggiore di trenta in caso di più candidati collocati con lo stesso punteggio al 15° posto;
4. la data fissata per l'eventuale prova preselettiva è il giorno **29 novembre 2012, ore 9.00, in Bovino presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Via dei Mille. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.** Qualora debba farsi ricorso alla preselezione, i candidati saranno tenuti a presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive saranno considerati rinunziatari.

Alla prova preselettiva non potranno essere introdotti testi, raccolte, o leggi di alcun tipo.

In data 27 novembre 2012 sarà, con avviso pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Concorsi" dell'*home page*, pubblicata comunicazione in merito allo svolgimento o meno della preselezione, dovendo obbligatoriamente procedersi solo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a cinquanta. In detta data con l'avviso di cui sopra, solo nel caso in cui debba farsi ricorso alla preselezione, saranno resi noti ulteriori criteri e modalità della prova stessa. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

In caso di ricorso alla preselezione, l'elenco dei candidati che hanno superato e che non hanno superato la stessa, sarà pubblicato all'albo pretorio informatico e nel sito web istituzionale del Comune di Bovino – Sezione "Concorsi", all'esito della preselezione stessa in data 29 novembre 2012. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi e non ammessi. I candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel successivo articolo 9, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive saranno considerati rinunziatari.

9) Diario delle prove d'esame

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I CANDIDATI SONO CONVOCATI PER LO SVOLGIMENTO:

A) della PRIMA PROVA SCRITTA teorica per il giorno 3 dicembre 2012 ore 9.00, in Bovino presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Via dei Mille, salvo variazioni che saranno pubblicate con valore di notifica a cura della Commissione d'esame nel sito web istituzionale www.comune.bovino.fg.it, entro i due giorni precedenti detta data.

B) della SECONDA PROVA SCRITTA teorico-pratica per il giorno 4 dicembre 2012 ore 9.00, in Bovino presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Via dei Mille, salvo variazioni che saranno pubblicate con valore di notifica a cura della Commissione d'esame nel sito web istituzionale www.comune.bovino.fg.it, entro i due giorni precedenti detta data.

C) della PROVA ORALE per il giorno 18 dicembre 2012 ore 9.30, presso la Sede del Comune di Bovino – Sala consiliare, Via San Domenico n. 42, salvo variazioni che saranno pubblicate con valore di notifica a cura della Commissione d'esame nel sito web istituzionale www.comune.bovino.fg.it, entro i due giorni precedenti detta data.

E' cura dei candidati accertarsi delle date e della sede di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso.

I candidati che non avessero avuto notizia dell'esclusione dal concorso e, in caso di ricorso alla preselezione, che risultino avere superato la prova preselettiva, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel diario pubblicato come sopra ai fini dell'appello nominale, anche in assenza di espressa comunicazione di ammissione, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando saranno considerati rinunziatari.

I punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bovino: www.comune.bovino.fg.it. I candidati che avranno superato entrambe le prove scritte (teorica e teorico-pratica) dovranno presentarsi per sostenere la prova orale nel giorno prefissato senza ricevimento di alcuna comunicazione scritta.

10) Prove e materie d'esame e valutazione delle prove d'esame

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni riferite alla categoria "D3" profilo professionale "Specialista senior in servizi tecnici" (allegato al presente bando) da assegnare al Settore Tecnico e l'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale nelle seguenti materie d'esame:

Ordinamento degli enti locali compreso l'ordinamento finanziario e contabile, legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza/protezione dei dati personali; legislazione inerente alla semplificazione della documentazione amministrativa e all'amministrazione digitale; elementi di diritto amministrativo (limitatamente agli atti e al procedimento amministrativo, e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione); reati contro la pubblica amministrazione (Codice penale, libro 2°, titolo 2°); legislazione riguardante i contratti pubblici e, in particolare, lavori pubblici, servizi e forniture; legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e gestione del territorio e in materia di edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica e economica popolare; legislazione nazionale e regionale in materia ambientale, architettonica, paesaggistica, idrogeologica e sismica; legislazione regionale in materia di ecologia, rifiuti e servizio idrico integrato; scienza delle costruzioni e tecniche di progettazione e manutenzione edilizia, stradale, impiantistica civile; legislazione in materia di espropri; legislazione in materia di sicurezza; legislazione sui beni demaniali e patrimoniali, usi civici, viabilità, circolazione e servizi connessi, polizia cimiteriale, agricoltura, sviluppo economico, attività produttive e sportello unico, protezione civile.

La prima prova scritta teorica potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla (con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte), su una o più materie prima indicate nella presente lettera. I candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati, se autorizzati dalla commissione, e dizionari della lingua italiana.

La seconda prova scritta teorico-pratica potrà consistere nella predisposizione/redazione di studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi

operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi anche accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico rientrante nelle mansioni ordinarie del profilo professionale indicato nel bando su una o più materie d'esame. I candidati non potranno consultare testi, raccolte, o leggi di alcun tipo.

La prova orale verte su tutte le materie d'esame prima indicate e, inoltre, prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera prescelta tra l'inglese ed il francese.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicheranno le disposizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione di ciascuna prova sarà espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 trentesimi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21 trentesimi.

Il voto complessivo delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

11) Titoli di preferenza

I titoli di preferenza, a parità di merito, sono disciplinati dal regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive e dalle norme vigenti in materia (di cui al d.P.R. n. 487/1994).

12) Graduatoria, assunzione

Successivamente all'espletamento delle prove concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il candidato classificato in posizione utile nella graduatoria sarà invitato dal Comune a prendere servizio, sotto riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e della effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Bovino in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (decorrente dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale) per l'eventuale copertura dei posti che risultino disponibili alla data di approvazione della graduatoria e che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

13) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso il Settore Affari Generali, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

In ottemperanza a quanto previsto dalla predetta legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bovino;
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati riferiti a benefici legge 104/1992, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;

- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali.

14) Comunicazione ai sensi della legge 241 del 07.08.1990

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo del Comune.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Ai sensi dell'art. 8 della legge richiamata, inoltre, si informa che responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari generali, dott.ssa De Carlo Antonietta, e che le informazioni possono essere richieste e gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Bovino, Via San Domenico, n. 42, durante l'orario di apertura al pubblico nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30, ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. - Tel. 0881 966701; - Fax 0881 961093; - indirizzo di posta elettronica certificata: affarigenerali.bovino@pec.leonet.it.

15) Norme di rinvio e provvedimenti insindacabili dell'Amministrazione

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali ed al Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego del Comune di Bovino.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il bando e lo schema di domanda potranno essere scaricati dal sito internet istituzionale del Comune di Bovino all'indirizzo: www.comune.bovino.fg.it.

Il presente bando è pubblicato: - all'Albo Pretorio del Comune di Bovino; - in estratto mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale; - sul sito internet istituzionale del Comune di Bovino www.comune.bovino.fg.it - sezione "Concorsi".

Bovino, lì 23.10.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa De Carlo Antonietta

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

g) di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

h) di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

i) di non essere stato/a interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

j) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato decaduto dall'impiego, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso:

O diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in (*indicare tra le seguenti: ingegneria civile o edile o in architettura*):

_____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____;

O laurea specialistica, conseguita secondo l'ordinamento D.M. 509/1999, nelle seguenti classi:

O ingegneria civile (classe LS28), conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____;

- O architettura ed ingegneria edile (classe LS4), conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____ ;
- O laurea magistrale equiparata ai sensi del D.M. 09.07.2009, in _____, ai sensi del D.M. 09.07.2009, alle lauree specialistiche (classe LS28 e LS4) conseguita secondo l'ordinamento D.M. 270/2004, presso _____ in data _____ con votazione _____ ;
- l) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto abilitante all'iscrizione nel relativo albo professionale sezione A conseguita in data _____ presso _____ ;
- m) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva e degli obblighi del servizio militare: _____ ;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o) di avere il diritto alla seguente riserva obbligatoria: _____ per le seguenti dettagliate circostanze _____ ;
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle disposizioni vigenti in materia: _____ ;
- q) di prescegliere la lingua _____ (*inglese o francese*) ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescritto dal bando di concorso;
- r) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) di essere a conoscenza e di accettare, per quanto occorra, che la mancata comunicazione di esclusione dal concorso in oggetto equivarrà ad ammissione con riserva alla eventuale prova preselettiva ed alle prove scritte, con onere di presentazione per il giorno e l'ora fissata per le prove medesime;
- t) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute, e di accettarle incondizionatamente;

u) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per l'espletamento delle prove d'esame, il seguente tipo di ausilio _____

ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;

v) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel bando di concorso;

w) di essere informato/a del fatto che avendo utilizzato come mezzo di trasmissione della domanda di partecipazione l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera *cbis*, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, ogni successiva comunicazione del Comune di Bovino inerente il concorso sarà trasmessa al sottoscritto all'indirizzo relativo a detta utenza personale di P.E.C., ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.Lgs. 82/2005.

ALLEGA

1) fotocopia integrale (*fronte e retro*) del documento di riconoscimento _____, in corso di validità.

2) ricevuta del versamento della tassa di concorso n. _____ del _____, effettuata mediante versamento sul conto corrente postale - intestato al Comune di Bovino Servizio di Tesoreria - n. 14053714.

3) *solo per chi effettua la dichiarazione di cui alla lettera u*): certificazione attestante lo stato di cui alla legge 104/1992, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda si indica il seguente recapito:

Comune di _____ (Prov. di _____) Via _____ n. _____ Cap. _____; Fax n. _____; Telefono n. _____; utenza personale di posta elettronica certificata: _____.

Eventuali modifiche successive del recapito sopra indicato saranno comunicate al Comune di Bovino con il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento e comunque il/la sottoscritto/a è consapevole che ogni eventuale disguido conseguente resta a suo totale carico sollevando di ogni responsabilità il Comune di Bovino.

data _____

FIRMA

Comune di Bovino

Provincia di Foggia

PROFILO PROFESSIONALE: Specialista senior in servizi tecnici.

CATEGORIA: D3

FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: Tecnica.

AREA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: Servizi tecnici.

CONTENUTI DI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': Gestisce in piena autonomia processi completi (sia di tipo burocratico - proceduralizzato, sia di tipo creativo e diversificato in funzione del settore di riferimento) relativi al settore tecnico manutentivo ambientale, coordinando il personale e tutti gli aspetti amministrativi e tecnici, garantendo livelli adeguati di qualità del servizio erogato con orientamento al cliente finale in termini di qualità del servizio ed efficienza complessiva. Garantisce la correttezza dell'attività svolta dal settore di riferimento e la circolazione delle informazioni all'interno dell'ente.

Gestisce attività e problematiche di elevato grado di complessità (basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili), attività di studio, ricerca, analisi, elaborazione e progettazione.

Pianifica le attività di propria competenza ed ha responsabilità di unità organizzative complesse o di staff.

Partecipa alla programmazione delle attività e predisposizione del bilancio delle medesime.

Garantisce un continuo adattamento dei processi gestiti ai cambiamenti organizzativi.

Coordina e gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate secondo parametri di efficienza e di efficacia.

Garantisce la gestione e l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza ed il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

AMBITO PROFESSIONALE (a titolo esemplificativo): Dipendente che espleta tutte le attività nell'ambito di quelle definite per legge e regolamenti in campo tecnico, edile ed urbanistico, ambientale, patrimoniale, progettuale. In via meramente esemplificativa rientrano nell'ambito professionale le seguenti attività: lavori pubblici, pubblici servizi e forniture, espropri, catasto, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica e economica popolare, urbanistica e gestione del territorio, gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, impiantistica, patrimonio immobiliare e mobiliare registrato, viabilità, circolazione e servizi connessi, illuminazione pubblica e servizi connessi, servizi cimiteriali, servizi ambientali, ecologia, rifiuti, paesaggio, parchi, boschi e verde, agricoltura, sviluppo economico, attività produttive e sportello unico, servizio idrico integrato, protezione civile.

RESPONSABILITA' E RISULTATI: Ampia autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo dell'ente, nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Ha responsabilità e gestione completa dei processi e delle attività di competenza dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte dal personale coordinato, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi dell'unità organizzativa di competenza.

Garanzia della gestione dei report complessivi dei processi di competenza.

RELAZIONI: Gestisce le relazioni esterne con l'obiettivo di interpretare le esigenze del cliente interno/esterno e di massimizzarne la soddisfazione.

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Relazioni organizzative con i diversi settori dell'ente al fine di gestire processi interfunzionali.

Relazioni con istituzioni esterne all'ente, sia private che pubbliche, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relativamente alle attività e servizi del settore di appartenenza.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

COMPETENZE:

a) conoscenze generali con livello di padronanza elevato:

- conoscenze normative di riferimento generali delle PP.AA. e degli EE.LL. e del funzionamento dell'ente locale;
- conoscenze economiche, dei principali strumenti di contabilità economica e finanziaria, programmazione e controllo, finanza pubblica e capacità tecniche relative;

- conoscenze di gestione del personale e di organizzazione, conoscenza delle teorie e dei modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale, diritto del lavoro e contratti di lavoro;
- b) conoscenze specialistiche con livello di padronanza elevato:
 - b1) conoscenze teoriche e discipline (conoscenza delle lingue straniere, conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale, progettazione tecnica, conoscenza sistemi informativi, competenza in materia ambientale, programmazione e controllo e sistemi di gestione e valutazione, conoscenza modelli di analisi per scelte pubbliche, organizzazione del lavoro, contabilità economica e finanziaria e bilancio, conoscenza delle norme e dei regolamenti riguardanti i servizi gestiti, conoscenza delle principali procedure informatiche applicative richieste da specifiche attività, conoscenza dei sistemi informatici di disegno e rappresentazione grafica (Autocad), diritto del lavoro, diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto penale, normativa ambiente, pianificazione territoriale, tecnologia meccanica ed impiantistica, diritto urbanistico, topografia, cartografia, normativa in materia di appalti e acquisti di beni e servizi, espropriazioni, edilizia, tecnica delle costruzioni ed uso di materiali di vario tipo, costruzioni idrauliche, trasporti, elettrotecnica;
 - b2) capacità tecniche (capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di office-automation di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro, capacità di svolgere attività di studio e ricerca, capacità di creare programmi di lavoro e progetti, capacità formative e di trasferimento delle conoscenze e capacità tecniche a colleghi e collaboratori;
 - b3) conoscenze organizzative, conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa e dell'area di riferimento e di tutti i fattori organizzativi relativi all'area professionale di appartenenza, conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali, conoscenza del funzionamento, ruolo e finalità di enti, aziende e istituti esterni all'ente;
- c) comportamenti di contesto con livello di padronanza elevato:
 - c1) capacità cognitive, di elaborazione dati, di analisi, di sintesi di dati e informazioni, di identificare le informazioni rilevanti e di individuare le fonti informative e ricercare le informazioni, capacità di comprendere le situazioni componendole nei loro elementi costitutivi e di valutare le conseguenze di una serie di cause ed effetti;
 - c2) capacità gestionale di realizzazione, autogestione, di pianificazione e programmazione del proprio lavoro e/o dell'unità organizzativa, gestione di persone, risorse e mezzi, capacità di decisione anche in situazioni di stress, crisi ed emergenza ed in tempi congrui, capacità di coinvolgimento delle persone nello svolgimento di attività e nel raggiungimento degli obiettivi, capacità di delega, capacità di programmare e gestire il funzionamento di servizi complessi, capacità di gestire la crescita professionale dei collaboratori e dei colleghi secondo differenti percorsi di apprendimento, capacità di guidare le persone, far rispettare regole e direttive, capacità di assumersi le responsabilità, attenzione all'efficienza e alla qualità del lavoro;
 - c3) capacità relazionali, di gestire e mediare conflitti interpersonali, capacità di motivare le persone, capacità di gestione di gruppi, capacità di gestire relazioni tecniche con soggetti interni ed esterni, capacità di interagire con l'utenza, capacità di persuasione, capacità di favorire l'armonia e la coesione delle persone;
 - c4) atteggiamenti orientamenti, disponibilità all'apprendimento, orientamento all'utente, orientamento al risultato, motivazione al servizio, flessibilità, autonomia, tensione all'innovazione continua, attenzione all'uso delle risorse, impegno verso l'organizzazione, predisposizione al lavoro di gruppo, attenzione al rispetto delle norme e delle procedure, iniziativa, autocontrollo, riservatezza, fermezza, accuratezza.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: Si richiedono studi compiuti in ambito universitario la cui base teorica di conoscenza è acquisibile con il diploma di laurea (secondo il vecchio ordinamento) o con laurea di II° livello/laurea specialistica a ciclo unico (secondo il nuovo ordinamento). Si richiede il possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione. Può essere richiesto il possesso di ulteriori specializzazioni o master. Si rimandano le scelte di dettaglio sul punto ai singoli bandi di selezione.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO: Si demanda alle fonti normative regolamentari dell'ente.